

BEURTEILUNGSRASTER DIPLOMARBEIT

Name:

Jahrgang:

	<u>Weit</u> über das Wesent- liche	<u>Über</u> das Wesentliche	Wesentli- che Berei- che erfüllt	Wesentliche Bereiche <u>überwie- gend</u> erfüllt	Wesentli- che Berei- che <u>nicht er- füllt/nicht</u> bearbei- tet
Der Kandidat/Die Kandidatin ...	5	4	3	2	1 / 0
SELBSTKOMPETENZ / 20 PUNKTE					
... hält sich an Vereinbarungen und Termine.					
... beweist klar nachvollziehbare Selbstständigkeit in Pla- nung und Durchführung.					
... setzt die Rückmeldungen des/der Betreuenden im Pro- zess und in der Arbeit um.					
... dokumentiert den Prozess angemessen (Führung des Protokolls, Organisation und Interaktion auf <i>Teams</i>).					
INHALTLICHE UND FACHLICHE KOMPETENZ / 35 PUNKTE					
... setzt die Instrumente des Projektmanagements (Ar- beitspakete, Projektstrukturplan und Balkendiagramm) sachgerecht ein.					
... bearbeitet die Problemstellung auf komplexe und origi- nelle Art und Weise, basierend auf entsprechender Methodenwahl.					
... gestaltet den Inhalt durchgehend nachvollziehbar und schlüssig („roter Faden“).					
... wählt und wertet Quellen und Datenmaterial entspre- chend ihrer Relevanz für das Thema aus.					
... strukturiert die Arbeit ausgewogen und inhaltlich kor- rekt in Praxis und Theorie.					
... löst die Problemstellung der Abschlussarbeit und gibt eine klare Antwort darauf.					
... gliedert seinen/ihren Themenbereich entsprechend (Einleitung, Hauptteil, Konklusion).					
SPRACHLICHE KOMPETENZ / 10 PUNKTE					
... beherrscht Orthographie, Grammatik und Zeichenset- zung entsprechend dem Bildungsniveau des V. Jahr- gangs.					
... verwendet Ausdruck und Wortwahl (Fachvokabular) entsprechend dem Bildungsniveau des V. Jahrgangs.					
GESTALTUNGSKOMPETENZ / 15 PUNKTE					
... hält sich exakt an die Vorgaben bezüglich Quellenver- wendung im Text.					
... gestaltet Verzeichnisse entsprechend (Literatur- und Abbildungsverzeichnis).					
... gestaltet das Layout entsprechend den Vorgaben.					
GESAMT PROJEKTDURCHFÜHRUNG / 80 PUNKTE					

PRÄSENTATION UND DISKUSSION					/ 20 PUNKTE	
... beweist <u>strukturelle Kompetenz</u> : <ul style="list-style-type: none"> • Nachvollziehbare, angebrachte Gliederung der Präsentation • Klar erkennbarer „roter Faden“ • Exakte Einhaltung der Zeitvorgabe 						
... beweist <u>inhaltliche Kompetenz</u> : <ul style="list-style-type: none"> • Sachlich korrekter Inhalt • Angebrachte Aufbereitung des Inhalts • Nachvollziehbare Ergebnisorientierung 						
... beweist <u>Medienkompetenz</u> : <ul style="list-style-type: none"> • Adäquate Wahl der Medien und Tools • Unterstützende Visualisierung • Wohlgewähltes Design • Professionelle Bedienung 						
... beweist <u>sprachliche Kompetenz</u> : <ul style="list-style-type: none"> • Angemessene verbale Ausdrucksfähigkeit <ul style="list-style-type: none"> ○ Adäquate Fachsprache ○ Korrekter Ausdruck • Angemessene nonverbale Ausdrucksfähigkeit <ul style="list-style-type: none"> ○ Ansprechender Blickkontakt ○ Angemessene Mimik und Gestik ○ Ausdrucksstarke und deutliche Intonation • Entsprechende Diskursfähigkeit 						
GESAMTPUNKTE					/ 100 PUNKTE	

Name(n) des/der Betreuenden:

Datum:

Notenvorschlag:

Notenschlüssel: („Punktemäßige Hilfskonstruktion“)

Punkte:	Note:
88 – 100	Sehr gut
75 – 87	Gut
63 – 74	Befriedigend
51 – 62	Genügend
0 – 50	Nicht genügend