Begleitprotokoll zur Diplomarbeit

**Titel der Diplomarbeit**

XY

**Jahrgang**: 2021/22\_HAK\_V (5A)

**Namen der Betreuenden**: XY

 XY

**Namen der Verfassenden**: XY

 XY

**Inhaltliches**: In Notizform werden hier inhaltliche Besprechungspunkte VOR und WÄHREND der Besprechung festgehalten. Die Vorbereitung dient als Agenda, um offene Punkte gezielt anzusprechen, welche dann WÄHREND der Besprechung mit relevanten Angaben versehen werden.

**Organisatorisches**: Unter Angabe von Terminen und Aufgabenverteilungen (To Dos) werden hier teaminterne Abmachungen festgehalten. Möglichst präzise Zielformulierungen sollen Missverständnisse vermeiden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum, Dauer, Teilnehmende** | **Inhaltliches** | **Organisatorisches** |
| 25.10.202110:00 - 11:30Anna, Lisa, MariaVINK, MOHJ |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

…………........................……………………………………….

Datum, Unterschriften