

Schreibkraft in Reutte

Sie haben Freude am Kontakt mit Jugendlichen? Sie übernehmen gerne administrative Tätigkeiten und sorgen dadurch für ein organisiertes Büro?

Dann bewerben Sie sich noch heute als Schreibkraft an der Höheren technischen Bundeslehranstalt in Reutte mit einem Beschäftigungsausmaß von 20 Wochenstunden.

Neben einem vielfältigen und spannenden Aufgabenfeld in einem kollegialen und diversen Umfeld an der Schule bieten wir eine breite Palette an Weiterbildungsmöglichkeiten sowie einen sicheren Arbeitsplatz und eine geschlechtergerechte und transparente Entlohnung.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann übermitteln Sie uns bitte unter unten angeführtem Button „Online bewerben“ Ihre Bewerbungsunterlagen. Wir freuen uns schon darauf!

Wertigkeit/Einstufung:	A4/1 bzw v4/2
Dienststelle:	HTL Reutte
Dienstort:	Reutte
Vertragsart:	Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Teilzeit
Beginn der Tätigkeit:	08.01.2024
Ende der Bewerbungsfrist:	29.11.2023
Monatsentgelt/bezug mindestens:	€ 1.054,75
Referenzcode:	BMBWF-23-6736

Aufgaben und Tätigkeiten

- Schreibarbeiten
- sonstige Verwaltungsarbeiten

Erfordernisse

Von den Bewerbern/innen werden folgende Erfordernisse erwartet:

- die österreichische Staatsbürgerschaft oder den unbeschränkten Zugang zum österreichischen

Arbeitsmarkt

- Unbescholtenheit
- sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (Windows)
- Sicherheit im schriftlichen Ausdruck (Rechtschreibung, Grammatik)
- Verlässlichkeit, Selbstständigkeit, Genauigkeit
- Freude am Umgang mit jungen Menschen
- Abschluss einer mittleren Schule oder Lehrabschlussprüfung erwünscht

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz in der öffentlichen Verwaltung
- ein modernes Arbeitsumfeld
- ein angenehmes Betriebsklima und kollegiales Miteinander
- Essenszuschuss
- erhöhtes Urlaubsausmaß ab dem 43. Lebensjahr
- Quartalsweise Urlaubs- und Weihnachtsgeld (aliquot)
- Gehaltsvorrückung alle zwei Jahre
- viele Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Bewerbungen sind längstens bis 29. November 2023 unter Beilage von

- Bewerbungsbogen
- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Staatsbürgerschaftsnachweis bzw. Nachweis über den unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Schulabgangs- und Dienstzeugnisse

ausschließlich online in der Jobbörse der Republik Österreich unter <https://www.jobboerse.gv.at> über den Button „Online bewerben“ einzubringen.

Das Service-Center der Jobbörse des Bundes steht Ihnen für technische Fragen unter der Telefonnummer +43 1 24 242-505999 von Montag bis Freitag 7 Uhr bis 17 Uhr (werktags) oder per E-Mail unter helpdesk@jobboerse.gv.at zur Verfügung.

Bewerbungen, welche nicht über die Jobbörse der Republik Österreich einlangen, können nicht berücksichtigt werden.

Das monatliche Mindestbruttogehalt beträgt € 1.054,75 für 20 Wochenstunden. Der Betrag kann sich auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöhen.

Das Aufnahmeverfahren erfolgt in Form eines Aufnahmegespräches. Die Nichtteilnahme an diesem bedeutet die Zurückziehung der Bewerbung.

Es wird darauf hingewiesen, dass kein Anspruch auf Abgeltung anfallender Reise- und Aufenthaltskosten besteht, die aus Anlass des Bewerbungsverfahrens entstehen.

Personenbezogene Daten, die im Zuge der Bewerbung bekannt gegeben werden, werden durch die Bildungsdirektion für Tirol zum Zwecke der Auswahl und des Personalmanagements verarbeitet. In diesem Zusammenhang wird auf die Datenschutzerklärung der Bildungsdirektion für Tirol, abrufbar unter <https://www.bildung-tirol.gv.at/datenschutzerklaerung>, verwiesen.

Kontaktinformation

Höhere technische Bundeslehranstalt
Direktor MMag. Werner Hohenrainer
6600 Reutte, Gymnasiumstraße 8
E-Mail: hak-hlw-reutte@tsn.at, Tel.: +43 (0) 5672 62 721